

消防計画作成 ~~(変更)~~ 届出書

(1) ○○年○○月○○日			
岳南広域消防組合			
消防長 殿			
(2) <input checked="" type="checkbox"/> 防火 管理者			
<input type="checkbox"/> 防災			
住 所 <u>中野市○○ ○○番地</u>			
氏 名 <u>○○ ○○</u>			
別添のとおり、 <input checked="" type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災 管理に係る消防計画を作成 <del>(変更)</del> したので届け出ます。			
(3)管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	○○ ○○		
(4)防火対象物 又は 〃の所在地 建築物その他の工作物	中野市○○ ○○番地		
(5)防火対象物 又は 〃の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	○○ホテル		
(6)複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)			
(7)防火対象物 又は 〃の用途※1 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	ホテル	令別表第1※1	(5) 項イ
(8)その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)			
※ 受 付 欄※2	※ 経 過 欄※2		

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
- 3 ※1 欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
- 4 ※2 欄は、記入しないこと。

【消防計画作成（変更）届出書 記入要領】

届出名称等	該当しない方に「一」で抹消してください。
(1) 年月日	届出書の提出年月日を記入してください。
(2) 防火・防災管理者 (法人の場合は、名称及び 代表者氏名)	防火又は防災の該当する方の口印にシを付けてください。 事業所の防火（防災）管理者の住所（住民登録をしている住所）、氏名を 記入してください。 長野県外の方は、都道府県から記入してください。
(3) 管理権原者	1 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入してください。 2 法人の場合は法人の住所・名称及び代表者の職・氏名を記入してください。 3 個人事業の場合は、住民登録をしている住所を記入してください。 4 特定資産、不動産特定共同事業契約に係る届出は、複数の管理権原者が 連名で届け出るか、又は代表管理権原者を定め、当該代表管理権原者 名で記入してください。
(4) 防火対象物 又は 建築物 その他の工作物 の所在地	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入してくだ さい。
(5) 防火対象物 又は 建築物 その他の工作物 の名称 (変更の場合は、変更後 の 名称)	1 当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入してくだ さい。 2 防火対象物（又は建築物その他の工作物）に入居して営業している場 合は、当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入し、 事業所の名称、入居する階を（ ）内に記入してください。（例1）〇〇 ビル（スナック〇〇 地下1階） なお、共同選任で消防計画を一括して作成する場合は、全ての事業所 の名称、占有する階を記入してください。 3 変更の場合は、変更後の名称を前1及び2の例により記入してくださ い。
(6) 複数権原の場合に管理権 原に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	1 当該防火対象物に複数の管理権原者が存在する場合は(3)の管理権原者 の権原に属する部分の名称を記入してください。 2 単一の管理権原者しか存在しない場合、記入は不要です。
(7) 防火対象物 又は 建築物 その他の工作物 の用途 (変更の場合は、変更後 の 用途)	1 当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入してくだ さい。（例）特定用途の複合、学校、事務所 2 防火対象物に入居して営業している場合は、当該防火対象物の用途を 記入し入居している店舗等の用途を（ ）内にしてください。（例）特定 用途の複合（カラオケボックス） 【令別表第1の欄】 政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入してください。 （例）「(4)項」、「(5)項イ」等、複合用途の場合は「(16)項イ(4項)」
(8) その他必要な事項（変更 の場合は主要な変更事項）	1 変更の場合は、変更事項を記入してください。 （例）消防計画の内容変更 2 その他必要な事項を記入してください。

※本届出に、作成又は変更した消防計画を添付してください。